

Согласованно

Утверждаю

протокол педагогического совета

директор школы-интерната № 18

№ 6 от « 02 » июня 2020 года

Секретарь *К. Заренкова*



Приказ по школе № _____ от _____ 2020 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом ГКОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 18» г-к Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ГКОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 18» г-к Кисловодска.

1.2. Учащиеся - это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: • фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

2.1.3. Справка-подтверждение о зачислении в ГКОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 18» г-к Кисловодска

после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

2.1.4. Справка об обучении в ГКОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 18» г-к Кисловодска, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 5)

2.1.5. Справка об окончании ГКОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 18» г-к Кисловодска и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки. (Приложение 6)

2.1.7. Иные документы, подтверждающие обучение в ГКОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 18» г-к Кисловодска, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ГКОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 18» г-к Кисловодска, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.4. 2.1.6. 2.1.7. фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7. настоящего положения - секретарь ГКОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 18» г-к Кисловодска.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и секретарь ГКОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 18» г-к Кисловодска

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.