

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 18»**

(Наименование образовательного учреждения)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома  
ГКОУ «Специальной (коррекционной)  
общеобразовательной школы-интерната № 18»

 (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Протокол заседания профкома

№ \_\_\_\_\_

(Дата) \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГКОУ «Специальной  
(коррекционной) общеобразовательной школы-  
интерната № 18»

(Должность руководителя)

 (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(Дата) \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ГКОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-  
интерната № 18»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о методическом совете ГКОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 18» (далее школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, п.4 ст.26. гл.3 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений школы.

1.3. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.

1.4. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

## **2. Основные задачи деятельности Совета.**

Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методической службы школы;
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ, разработка учебных адаптированных программ, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школы, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий в рамках стажировочной площадки по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем, разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

## **3. Основные направления деятельности методического совета:**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

#### **4. Организация работы Совета.**

В состав методического совета входят руководители методических объединений, директор и заместители директора школы, руководители структурных подразделений. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.). Руководит методическим советом методист. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

- Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.
- Периодичность заседаний методического совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов методического совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **5. Права методического совета.**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школы;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом

опыте, накопленном в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов школы за активное участие в методической, внеурочной, проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Педагог года».

#### **6. Контроль деятельности методического совета.**

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.