

Принято:

На заседании педагогического совета
от 02. 06. 2020 года
Протокол № 6 от «02» 06. 2020 года

Председатель педагогического совета
_____ С.А.Кислюк

Секретарь
_____ К.П.Розаренова

Утверждаю:

Приказ № 50/1 от 08.06 2020 года
Директор школы-интерната № 18
_____ С.А.Кислюк

Учено:

мотивированное мнение профсоюзного
комитета

Протокол № 8.06.20 05. 2020 г

Председатель профсоюзного комитета
_____ В.В.Мельникова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ
ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ЗАНИМАЕМЫМ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМ**

**Государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 18» г-к Кисловодска**

г-к Кисловодск

2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЗАНИМАЕМЫМ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМ

Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальной (коррекционной)
общеобразовательной школы-интерната № 18»
города Кисловодска

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – Положение) в Государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 18» города-курорта Кисловодска (далее – Школе-интернате) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета работников Школы-интерната. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32408);
- письмом Роструда от 30.04.2008 № 1028-с «Об увольнении работника вследствие недостаточной квалификации»;
- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381);
- Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"».

1.4. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам Школы-интерната, замещающим следующие должности:

- воспитатель;
- инструктор-методист;
- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре;
- логопед;
- мастер производственного обучения;
- методист;
- музыкальный руководитель;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-библиотекарь;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- преподаватель;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- руководитель физического воспитания;
- социальный педагог;
- воспитатель;
- тренер-преподаватель;
- тьютор;
- учитель;

- тифлопедагог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед.

в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в Школе-интернате или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в Школе-интернате, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой-интернатом (далее – аттестационная комиссия). К педагогическому работнику, отказывающемуся пройти аттестацию, может быть применено дисциплинарное взыскание.

1.8. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности в Школе-интернате менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.9. Аттестация педагогических работников: женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, и лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, - возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.10. Аттестация педагогических работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Порядок создания аттестационной комиссии Школы-интерната и подготовки к аттестации.

2.1. Аттестационная комиссия Школы-интерната создается приказом директора Школы-интерната в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии - в количестве 5 человек. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. В состав аттестационной комиссии Школы-интерната в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Школы-интерната о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.4. Директор Школы-интерната знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, графиком проведения аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор Школы-интерната вносит в аттестационную комиссию представление (см. Приложение).

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Директор Школы-интерната знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Школы-интерната и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор Школы-интерната знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.3. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.4. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (заместителя председателя в случае отсутствия председателя на заседании). При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.5. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой

должности.

3.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.7. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится директором Школы-интерната с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) в течение 15 лет.

3.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор Школы-интерната знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.9. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок принятия управленческих решений по результатам аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.1. В случае принятия аттестационной комиссией решения «не соответствует занимаемой должности» в отношении какого-либо педагогического работника, директор Школы-интерната в течение 1 месяца рассматривает возможность перевода работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в Школе-интернате вакантную должность, которой данный педагогический работник соответствует. Несоответствие педагогического работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации при отсутствии вакантной должности, которой данный педагогический работник соответствует, или несогласие педагогического работника на перевод является основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Расторжение трудового договора по результатам аттестации не допускается со следующими педагогическими работниками:

- беременными женщинами
- женщинами, имеющими ребенка в возрасте до трех лет,
- одинокими матерями, воспитывающими ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет,
- другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери,
- родителями (иными законными представителями ребенка), являющимися единственными кормильцами ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственными кормильцами ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы-интерната.

**Представление на работника,
Подлежащего аттестации в целях подтверждения соответствия его занимаемой должности**

Фамилия, имя, отчество работника	
Должность работника	
Дата заключения с работником трудового договора по должности	
Уровень образования и (или) квалификации работника по специальности или направлению подготовки	
Дополнительное профессиональное образование работника по профилю педагогической деятельности (курсы повышения квалификации: тема, место прохождения, год прохождения)	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	
Мотивированная оценка профессиональных качеств педагогического работника	
Качество выполнения работником должностных обязанностей	
Наиболее значительные результаты профессиональной деятельности за межаттестационный период	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представление составил(а)

должность

подпись

расшифровка подписи

- Положение о службе медиации
- Положение о службе охраны труда
- Положение о совете по питанию
- Положение о совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
- Положение о специалисте по охране труда
- Положение о требованиях СанПин и СИЗ
- Положение о структурном подразделении "Детский дом"
- Положение о структуре управления

II. Локальные акты по работе с педагогами

- Положение об адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах
- Положение об аттестации педагогов
- Положение о библиотеке
- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Положение о внутреннем контроле ОДОД
- Положение о внеурочной деятельности школы
- Положение о едином орфографическом режиме
- Положение о защите прав и законных интересов обучающихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся, педагогов
- Положение о карте здоровья и индивидуального развития
- Положение о методическом объединении
- Положение о методической работе
- Положение о нормах профессиональной этики
- Положение об организации питания
- Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников
- Положение о педагогическом совете
- Положение о порядке пользования ЛОИ
- Положение о порядке доступа педагогов к ИКТ сетям
- Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользования услугами школы
- Положение о рабочих программах ОДОД
- Положение о разработке рабочих программ, курсов, предметов, дисциплин (модулей)
- Положение о разработке и реализации СИПР
- Положение о распределении СС ФОТ школы (педагогические работники)
- Положение о соотношении в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника учебной, преподавательской и др. педагогической работы пед. работников
- Положение об учебном кабинете
- Положение об элективных курсах
- Положение об электронном журнале
- Положение о языке обучения
- Правила пользования библиотекой
- Программа работы с молодыми специалистами

III. Локальные акты по работе с обучающимися

- Положение о ведении личных дел
- Положение о ведении школьного дневника
- Положение о дежурстве по школе-интернату
- Положение о дополнительных академ. правах и соц. поддержке