

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 18**

(Наименование образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома

Директор ГКОУ «Специальной (коррекционной)  
общеобразовательной школы-интерната № 18»

ГКОУ «Специальной (коррекционной)  
общеобразовательной школы-интерната № 18»

(Должность руководителя)

  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Протокол заседания профкома

№ \_\_\_\_\_

(Дата) \_\_\_\_\_

  
(Подпись) (Ф.И.О.)  
01.2016  
(Дата)

**Положение**

**об экспертном совете по внедрению федерального государственного  
образовательного стандарта в ГКОУ «Специальной (коррекционной)  
общеобразовательной школе-интернат № 18»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Экспертный совет по внедрению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС) в ГКОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 18»

(далее – ОУ) (далее – Экспертный совет)

создан в целях координации, организации и проведения экспертной оценки деятельности, направленной на эффективную реализацию ФГОС, оперативную помощь ОУ в решении ряда проблем, связанных с управлением, организацией образовательного процесса, реализацией основной образовательной программы начального общего образования.

- 1.2. Экспертный совет действует на постоянной основе и является экспертно-консультационным органом при ОУ.

Порядок деятельности Экспертного совета определяется настоящим положением.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, настоящим положением.

1.4. Члены Экспертного совета работают на общественных началах.

1.5. Положение об Экспертном совете, изменения и дополнения к настоящему положению, а также состав Экспертного совета утверждаются распоряжением руководителя

## **2. Полномочия Экспертного совета**

Экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

2.1. Координирует, организует и проводит экспертную оценку деятельности ОУ по следующим направлениям:

- обеспечение открытости и доступности документов с отчетами о результатах деятельности ОУ, – в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- введение ФГОС в ОУ – в соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- определение основных целей и задач создания и развития системы образования, ориентированной на конечный результат – доведение результатов работы пилотных школ по введению ФГОС до всех ОУ;
- подготовка предложений и рекомендаций по улучшению системы мониторинга, экспертизы деятельности ОУ;
- привлечение школьников, студентов, молодых специалистов, родителей обучающихся и представителей общественных организаций в сферу образовательной деятельности;
- содействие профессиональной подготовке и переподготовке кадров, повышению квалификации специалистов в сфере педагогической деятельности;
- организация обмена информацией, профессиональным опытом, необходимым для обеспечения качественного образования в ОУ.

содействие развитию профессиональных ассоциаций.

2.2. В установленном порядке принимает участие в разработке и реализации программ (планов мероприятий) по внедрению ФГОС в ОУ.

2.3. Проводит экспертизу документов и иных материалов, характеризующих деятельность ОУ по реализации ФГОС.

2.4. Готовит и вносит на рассмотрение руководителя предложения по вопросам развития системы образования,

совершенствования нормативной и правовой базы, регулирующей педагогическую и управленческую деятельность, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета.

2.5. Приглашает на свои заседания по вопросам развития системы образования руководителей ОУ, представителей общественных организаций, родителей обучающихся.

2.6. Формирует рабочие и экспертные группы по вопросам деятельности Экспертного совета.

2.7. Привлекает к своей работе независимых экспертов.

### **3. Состав Экспертного совета**

3.1. Экспертный совет формируется из представителей органов власти, ОУ, общественных организаций и родителей обучающихся.

3.2. Состав Экспертного совета:

- председатель Экспертного совета;
- заместитель председателя Экспертного совета;
- члены Экспертного совета;
- секретарь Экспертного совета.

3.3. По решению Экспертного совета его члены, не принимающие участия в работе Экспертного совета без уважительных причин, могут быть выведены из его состава.

### **4. Организация работы Экспертного совета**

4.1. Работой Экспертного совета руководит его председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя Экспертного совета.

4.2. Председатель Экспертного совета:

- осуществляет общее руководство работой Экспертного совета;
- ведет заседание Экспертного совета;
- формирует повестку дня заседания Экспертного совета;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета и иные документы, принимаемые Экспертным советом.
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Экспертного совета;
- координирует работу привлеченных специалистов и членов Экспертного совета в экспертных и рабочих группах Экспертного совета.

4.3. Секретарь Экспертного совета:

- организует проведение заседаний Экспертного совета;
- обеспечивает членов Экспертного совета необходимыми информационными материалами и документами;
- ведет протоколы заседаний Экспертного совета;

- обеспечивает сохранность протоколов и других документов Экспертного совета.

В отсутствие секретаря Экспертного совета его функции, по поручению председателя Экспертного совета, может выполнять один из членов Экспертного совета.

4.4. Заседания Экспертного совета собираются по мере необходимости.

4.5. Заседание Экспертного совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины от всех его членов.

Отсутствующие члены Экспертного совета вправе представить на заседание Экспертного совета свое мнение в письменном виде.

4.6. Решение Экспертного совета принимается большинством голосов членов Экспертного совета, принявших участие в заседании (без учета голосов отсутствующих членов Экспертного совета, независимо от того, представили ли они свое письменное мнение). При равенстве голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

4.7. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Экспертного совета.

4.8. Экспертный совет самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.