

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 18»**

(Наименование образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
ГКОУ «Специальной (коррекционной)
общеобразовательной школы-интерната № 18»

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Протокол заседания профкома

№ _____
(Дата)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ «Специальной
(коррекционной) общеобразовательной школы-
интерната № 18»

(Должность руководителя)

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

(Дата)

ПОРЯДОК

**предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
работникам с ненормированным рабочим днем
в ГКОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-
интерната № 18»**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам государственных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края (далее - государственные подведомственные организации), если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка государственной подведомственной организации. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.
3. Продолжительность дополнительного отпуска не может быть менее 3 календарных дней. Продолжительность дополнительного отпуска по

соответствующим должностям устанавливается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка государственной подведомственной организации и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда государственной подведомственной организации.