

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 18» г. Кисловодск

ПРИКАЗ

04.08.2023

№ 61-ОД

г. Кисловодск

«Об утверждении положения о порядке обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 18» г. Кисловодска осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и находящихся на полном государственном обеспечении».

На основании постановления Правительства Ставропольского края 16 июня 2023 г. № 369-п о «Об утверждении Порядка обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных организациях Ставропольского края, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в школе-интернате № 18 города Кисловодска осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А Кислюк



Приложение № 1
к приказу по ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №18»
г.Кисловодска Ставропольского края
от 04.08.2023 г. №_61-ОД
«Об утверждении положения о порядке
обеспечения одеждой, обувью, мягким и
жестким инвентарем обучающихся,
проживающих в ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 18»»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения одеждой, обувью,
мягким и жестким инвентарем
обучающихся, проживающих в
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 г. N 72-кз «Об образовании», Постановлением Правительства Ставропольского края от 01.06.2023 г. № 342-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2013 г. № 347-п «Об утверждении норм материального обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях Ставропольского края, осуществляющих образовательную деятельность, и находящихся на полном государственном обеспечении».

1.2. Действие настоящего положения определяет единый подход к организации деятельности по обеспечению обучающихся, проживающих в общеобразовательной организации бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким и жестким инвентарем в соответствии с нормативами, утверждёнными региональным законодательством.

2. Порядок обеспечения комплектом одежды,
обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

2.1. Комплектом одежды, обуви, мягким и жестким инвентарем

обеспечиваются обучающиеся, проживающие в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25», с учётом сезонности и сроков использования.

2.2 Нормы обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарём, сроки носки определяются в соответствии с приложением к Постановлению Правительства Ставропольского края от 01.06.2023 г. № 342-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2013 г. № 347-п «Об утверждении норм материального обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях Ставропольского края, осуществляющих образовательную деятельность, и находящихся на полном государственном обеспечении» и указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. Обучающиеся образовательной организации обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким и жестким инвентарём на основании распорядительного акта организации (приказа о зачислении), издаваемого в течение трех рабочих дней с даты зачисления в организацию на обучение с проживанием.

2.4. Отдельные предметы одежды (для мальчика: трусы, майка, носки (гольфы) хлопчатобумажные, платок носовой; для девочки: трусы, бюстгальтер, колготки, майка, носки (гольфы) хлопчатобумажные, платок носовой) являются предметами личного пользования и передаются в собственность лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. Приобретенные для обучающихся комплекты одежды, обуви, мягкий инвентарь подлежат обязательной маркировке. Предметы маркируются специальным штампом несмываемой краской без порчи их внешнего вида с указанием наименования учреждения, а при выдаче их в эксплуатацию производится дополнительная маркировка по средствам подшивания на них специальной бирки с отражением фамилии и имени обучающегося.

2.6. Стирка выданных предметов одежды производится минимум 1 раз в 7 дней, а так же по мере их загрязнения. Стирка одежды осуществляется прачечной образовательной организации с соблюдением действующих санитарных правил и норм.

2.7. При отъезде обучающихся из образовательной организации на выходные или в каникулярное время, выданные обучающемуся комплекты одежды, обуви, мягкий и жесткий инвентарь сдается на склад до прибытия, обучающегося с каникул или выходных.

2.8. В случае порчи выданных обучающемуся комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, вследствие которого выданные вещи не подлежат ремонту и дальнейшей эксплуатации, его родители (законные представители) обязаны возместить стоимость испорченных предметов одежды, инвентаря.

2.9. При завершении обучения обучающимся, проживающим в школе-интернате, по заявлению родителей (законных представителей) разрешается оставлять бывшие в их пользовании одежду и обувь, при условии, что на момент завершения обучения, износ бывших в использовании одежды и обуви составляет не менее 60 % от срока носки, указанного в нормах обеспечения (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3. Организация проведения мероприятий по определению потребности в предметах одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

3.1. Воспитатель:

- ведёт учёт потребности предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря исходя из норм потребления, сезонности, с учётом интересов обучающихся своего класса, группы;
- своевременно организывает получение предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря;
- контролирует правильность (комплектность) заполнения арматурных карт кладовщиком;
- контролирует сохранность одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря;
- производит сбор и передачу на стирку одежды, мягкого инвентаря;
- формирует заявки на приобретение одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря при необходимости (Приложение 4).

3.2. Кастелянша:

- ведет учёт потребности предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря исходя из норм потребления, сезонности, с учётом интересов обучающихся;
- проводит анализ имеющихся в наличии предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря на предмет соответствия реальной потребности;
- заполняет арматурные карты с выданными предметами одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря;
- производит маркировку и биркование предметов одежды и мягкого инвентаря;
- планирует перечень предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря на текущий и будущий учебный год;
- осуществляет хранение и учёт предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, в том числе бывшего в употреблении (б/у);
- осуществляет мелкий ремонт одежды и мягкого инвентаря;
- производит сбор и отправку на стирку предметов одежды и мягкого инвентаря в прачечную;
- получает в помещении прачечной после стирки одежду и мягкий инвентарь;

- производит подглаживание предметов одежды и мягкого инвентаря после стирки;
- проводит анализ имеющихся в наличии предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря на предмет соответствия реальной потребности;
- планирует перечень предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря на текущий и будущий учебный год;
- подаёт заявку в бухгалтерию на приобретение предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря на текущий и будущий учебный год;
- осуществляет хранение и учёт новых предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

3.3. Заместитель директора по ВР:

- совместно с казначейшей и заведующим складом готовит общую заявку на предметы одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря с учётом размеров и сроков их приобретения, с указанием количества товара каждого наименования, требований к каждому виду товара, размеров с учётом обеспечения, с учётом интересов обучающихся.

3.4. Бухгалтер:

- осуществляет в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учёта, положения о учётной политике учреждения инвентаризацию на вещевых складах.

4. Организация закупок предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

- 4.1. Ответственным за проведение процедур закупок предметов обмундирования является контрактный управляющий и юрисконсульт образовательной организации.
- 4.2. Оформление заявок на приобретение одежды и обуви обучающимся, осуществляется непосредственно воспитателями, своевременность оплаты обязательств осуществляет бухгалтер учреждения.

5. Основные требования при оформлении и выдаче одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

- 5.1. Регистрация арматурных карточек (Приложение № 2) производится в журнале учёта регистрации арматурных карточек (Приложение № 3).
- 5.2. Ведение арматурных карточек осуществляет казначейша.
- 5.3. Выдача обучающимся одежды, обуви, мягкого инвентаря производится казначейшей в соответствии с установленными нормами и с учётом сроков носки.
- 5.4. Выдача и прием одежды и обуви осуществляется в присутствии

воспитателя с последующей росписью в журнале учета регистрации арматурных карточек и накладных на списания.

5.5. Запись в арматурную карточку, заполняемую на каждого обучающегося, производится одновременно с выдачей одежды, обуви, мягкого инвентаря. Срок эксплуатации обуви, одежды, мягкого инвентаря исчисляется со дня их выдачи в пользование.

5.6. Арматурная карточка заводится на каждого обучающегося на учебный год. Сроки носки одежды обучающихся 1 года переносятся в новую арматурную карточку с указанием маркировки б/у.

6. Осуществление контроля.

6.1. Постоянный контроль за своевременным и качественным обеспечением обучающихся одеждой, обувью и мягким инвентарём осуществляет старший воспитатель.

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
№18» г.Кисловодск**



Согласовано

Протокол профсоюзного комитета

От 23.08.2023 № 1



Утверждаю

Директор ГКОУ «С(К)ОШ-И № 18»

С.А Кислюк

23.08.2023 2023 год

Приказ от 24.08.2023 № 61-ОД

ПОРЯДОК

обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 18» город Кисловодск.

ПОРЯДОК

обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 18»

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 18» (далее соответственно - обучающийся, образовательная организация), а также механизм и условия обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся, проживающих в школе-интернате № 18, находящихся на полном государственном обеспечении (далее - воспитанники).

1. Организация питания обучающихся и воспитанников осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, и иными требованиями к организации питания в образовательных организациях, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2. В случае возникновения в течение учебного года обстоятельств, влекущих невозможность обеспечения питанием обучающихся и воспитанников, продолжительностью не менее одного месяца (экстренных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера, либо чрезвычайных ситуаций, повлекших аварийное отключение электроэнергии и (или) водоснабжения, проведения капитального ремонта, либо введения на территории Ставропольского края режима повышенной готовности), и принятие в связи с этим решения о реализации образовательных программ основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающимся и воспитанникам предоставляется один раз в месяц набор продуктов в виде сухого пайка (далее - продуктовый набор).

Средняя стоимость продуктового набора обучающихся и средняя стоимость продуктового набора воспитанников рассчитывается исходя из среднемесячной стоимости питания, предоставляемого обучающимся или воспитанникам, сложившейся в образовательной организации в текущем финансовом году.

Состав и количество продуктов, подлежащих включению в продуктовый набор, утверждаются министерством образования Ставропольского края.

3. Финансовое обеспечение расходов на цели, связанные с обеспечением обучающихся питанием, а также обеспечением воспитанников питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, предусматриваемых на эти цели законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Обеспечение обучающихся питанием

5. Обучающиеся обеспечиваются в образовательной организации пятиразовым питанием.

6. Пятиразовое питание обучающимся предоставляется в дни фактического посещения ими образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком:

- 1) со дня издания школы-интерната приказа о зачислении обучающегося;
- 2) со дня издания приказа школы-интерната о предоставлении пятиразового питания обучающемуся в случае приобретения им в течение учебного года права на предоставление питания на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося либо личного заявления совершеннолетнего обучающегося.

7. Предоставление обучающемуся пятиразового питания прекращается образовательной организацией по одному из следующих оснований:

- 1) выбытие обучающегося из образовательной организации;
- 2) смерть обучающегося;
- 3) признание обучающегося безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) перевод обучающегося на обучение на дому или в другую образовательную организацию.

8. При выявлении одного из оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, образовательная организация принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся пятиразового питания со дня, следующего за днем выявления такого основания, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения оформляет его приказом образовательной организации.

111. Полное государственное обеспечение воспитанников

9. Полное государственное обеспечение воспитанников предусматривает обеспечение их питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10. Воспитанники находятся на полном государственном обеспечении со дня издания приказа школы-интерната об их проживании в интернате, являющемся структурным подразделением образовательной организации, в период фактического проживания в соответствии с календарным учебным графиком.

11. Обеспечение воспитанника мягким и жестким инвентарем, а также одеждой и обувью в соответствии с его антропометрическими данными и с учетом сезонности, осуществляется образовательной организацией по нормам, утвержденным Правительством Ставропольского края.

12. Не допускается замена обеспечения воспитанника питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем денежной компенсацией их стоимости.

13. Полное государственное обеспечение воспитанника в течение учебного года не осуществляется:

1) в дни нахождения воспитанника в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, на производственной практике вне образовательной организации, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях на основании распорядительного документа образовательной организации;

2) в дни нахождения воспитанника в других организациях на полном государственном обеспечении;

3) в случае выезда воспитанника из образовательной организации по причине болезни, в выходные дни, нерабочие праздничные дни и каникулярный период.

14. Основаниями для отмены полного государственного обеспечения воспитанника являются:

1) прекращение проживания воспитанника в образовательной организации;

2) выбытие воспитанника из образовательной организации;

3) смерть воспитанника;

4) признание воспитанника безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) перевод воспитанника на обучение на дому или в другую образовательную организацию.

15. При выявлении одного из оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, образовательная организация принимает решение о прекра-

щении полного государственного обеспечения воспитанника со дня, следующего за днем выявления такого основания, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения оформляет его приказом школы-интерната.

16. При отчислении воспитанника из школы-интерната одежда и обувь, находящиеся в его пользовании на момент отчисления, остаются у воспитанника.