

УТВЕРЖДАЮ
Директор образовательного
учреждения
_____ Ф.И.О

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре тифлокондуктивного сопровождения слепых и
слабовидящих детей раннего возраста.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом МО Ставропольского края № 1590-пр от 19.11.2015 года, Типовым положением об общеобразовательной учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 №504 (зарегистрировано в Минюсте РФ 2 августа 2012 г. регистрационный N 25082), уставом _____, должностными инструкциями.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности центра тифлокондуктивного сопровождения слепых и слабовидящих детей раннего возраста в

1.3. Центр организуются в целях формирования единого воспитательного пространства _____ реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4. Руководитель центра назначается и освобождается приказом директора _____

1.5. Общее руководство работой центра осуществляет _____ в соответствии с должностной инструкцией.

1.6. Контроль за организацией и ведением работы центра, соблюдением расписания, проведения занятий, планированием и отчетностью возлагается на _____.

2. Задачи центра тифлокондуктивного сопровождения слепых и слабовидящих детей раннего возраста

1. -создание центра тифлокондуктивных технологий для детей и семей с детьми раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья;
2. - создание эффективных программ для укрепления здоровья и социального благополучия детей семей с ОВЗ;
3. - развитие и совершенствованию материально-технической, медицинской базы учреждения;
4. - обеспечение детей и семей с ОВЗ, полным, качественным и территориально доступным комплексом реабилитационных услуг;

5. - создание в центре условий для физического и духовного развития детей с ОВЗ путем внедрения тифлокондуктивных, социально-педагогических программ;
6. - разработка методических рекомендаций и пособий по тифлокондуктивной педагогике;

Задачи центра в работе с детьми с ОВЗ:

1. Создание системы ранней диагностики и коррекции ребенка с ОВЗ.
2. Разработка индивидуального коррекционно-развивающего комплекса ребенка.
3. Дизайн - структурирование воспитательного пространства семьи воспитывающей ребенка с ОВЗ.
4. Психологическое сопровождение семьи.
5. Тифлокондуктивные технологий для детей с ОВЗ.
6. Неформальное общение детей с ОВЗ, оздоровление, в том числе с применением инновационных технологий иппотерапия, дельфинотерапия, анималотерапия, экотуризм. Физиотерапевтическое лечение, комплексы лечебной физкультуры, массаж.
7. Организация досуга детей, помощь семьям воспитывающих детей с ОВЗ.

Задачи центра в работе с семьями, воспитывающими детей с ОВЗ:

1. Клуб родительской взаимопомощи «Поверь в свое дитя»;
2. Семейные групповые конференции;
3. Бинарные лекции для родителей,
4. Консультации специалистов по проблемам воспитания детей с ОВЗ.
5. Создание анимационного добровольческого движения «Родитель - Родителю», «Передай тепло по кругу» с различной степенью включенности (тусовка, флеш-группа, коннектив, коллектив, точки потоков, транслятор).
6. Работа специалистов тифлопедагога, логопеда, дефектолога, психолога, медицинских работников с родителями.
7. Социализация семьи с детьми с ОВЗ, расширение круга общения.

Задачи центра в работе со специалистами:

1. Обучение специалистов тифлокондуктивным технологиям.
2. Создание системы ранней диагностики и коррекции ребенка с ОВЗ.
3. Апробация и внедрение технологий разработки специалистами индивидуального тифлокондуктивного, коррекционно-развивающего комплекса ребенка с ОВЗ.
4. Обучение специалистов-тьюторов.
5. Профессиональные консультации и супервизии.

3. Порядок комплектования групп.

3.1. Комплектование группы производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор.

3.3. За обучающимися сохраняется место в группе в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.4. Списочный состав группы составляет до 5 человек и утверждается приказом директора по школе.

4. Порядок организации деятельности центра.

4.1. Учебный год в центре начинается с 01 сентября и заканчивается 25 мая.

4.5. Работа центра осуществляется на основе программ, принятых на методическом совете школы. При разработке программы центра руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Результаты работы центра подводятся в течение года в письменной форме.

5. Управление центра

5.1. Руководитель центра назначается и освобождается приказом директора школы.

5.2. Руководитель центра планирует и организует деятельность обучающихся, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой центра осуществляет _____ в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители центра имеют и ведут следующую документацию:

- адаптированную рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы.

- анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой.